

Этикет — это часть внешней культуры, без него невозможны взаимоотношения в различных сферах жизни людей: политической, экономической и социальной. Деловой этикет помогает достичь успеха и не разрушить тщательно создаваемую репутацию: дает возможность избежать конфуза, не нарушать принятый порядок прихода на работу, правильно говорить по телефону, корректно держаться во время беседы, владеть законами деловой переписки, грамотно строить отношения — вплоть до устройства приема с угощением.

Неоценимо знание делового этикета в межличностном общении. Оно помогает избежать неловких ситуаций при встрече и прощании: кто первый подает руку при встрече — мужчина или женщина, пожилой или молодой, как это зависит от статуса и положения. Неуверенность и неловкость могут негативно повлиять на общую атмосферу встречи и переговоров.

Этикет значительно изменился за истекшие века, время отсеяло бесполезное и неразумное, оставив наиболее практичные правила. Тем не менее и сегодня нет единства в понимании и применении этического наследия. Хотя знание правил этикета — необходимая черта воспитанного и культурного человека, прецедент, приличный, уместный и отвечающий этикету в коммерческой организации, в государственном секторе может быть расценен как абсолютно неуместный и неэтичный.

В настоящее время этикет в деловых кругах — это специфический, условный язык, с помощью которого партнеры выстраивают свое взаимодействие, проявляющееся в социально-деловой жизни страны.

Согласно тексту, деловой этикет не регулирует

- 1) правила проведения деловой беседы
- 2) кто первым подает руку при встрече
- 3) правила ведения деловой переписки
- 4) принятый порядок прихода на работу
- 5) правила подбора персонала